

So fügen Sie eine neue Schriftart unter Windows hinzu:

1. Doppelklicken Sie den Ordner, der die Schrift enthält.
2. Wählen Sie die gewünschte Schriftdatei (.ttf) mit einem Einfachklick aus.
Um beide Schriften gleichzeitig auszuwählen, halten Sie die STRG-TASTE gedrückt, während Sie die Dateien auswählen.
3. Klicken Sie die rechte Maustaste. Ein Kontextmenü erscheint.
4. Klicken Sie einmal mit der linken Maustaste auf den Punkt „Installieren“.
Die Schrift wird unter Windows installiert und kann anschließend im Schriftmenü der gewünschten Anwendung ausgewählt werden.